

8月3日(土)限定 松山市内宿泊プラン

●お問合せ・お申し込み

089-947-8380

m-tokuhan@fj-t.jp

ANAクラウンプラザホテル松山



- チェックイン IN 14:00 OUT 11:00
- WiFi ○無料 ●駐車場 ○有料
- 市内電車大街道駅下車徒歩1分

カンデオホテルズ松山大街道



- チェックイン IN 15:00 OUT 11:00
- WiFi ○無料 ●駐車場 ○有料
- 市内電車大街道駅下車徒歩1分

ホテルマイステイズ松山

- チェックイン IN 14:00 OUT 11:00
- WiFi ○無料 ●駐車場 ○有料
- JR松山駅・徒歩約10分
- 市内電車愛媛新聞社前徒歩2分



ネストホテル松山

- チェックイン IN 14:00 OUT 10:00
- WiFi ○無料 ●駐車場 ○有料
- 市内電車勝山町駅下車徒歩3分



ダイワロイネットホテル松山

- チェックイン IN 14:00 OUT 11:00
- WiFi ○無料 ●駐車場 ○有料
- 市内電車大街道駅下車徒歩1分



●旅行代金 1泊朝食付(お1人様)大人・子供同額 単位:円

※写真はすべてイメージです。

宿泊ホテル	部屋タイプ	利用人数	料金(お1人様)
ホテルマイステイズ松山	ツインルーム	2	13,000
	ダブルルーム	2	12,000
ネストホテル松山	ツインルーム	2	12,000
カンデオホテル松山大街道	ツインルーム	2	13,000
クラウンプラザ松山	ツインルーム	2	14,000
ダイワロイネットホテル松山	シングルルーム	1	19,000

- ホテル数に限りがございます。弊社在庫がなくなり次第販売終了となります。
- お取消しの場合は、当日の花火開催の有無に係わらず規定の取消料が適用されますのでご注意ください。

ご旅行条件<要約> お申し込みになる前にお読み下さい。

お申込みの際は、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前にご内容をご確認の上お申し込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約
 - (1) 本旅行は「旅行予約プラットフォームサービス(以下「当社」といいます)」が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。
 - (2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件の他、ご旅行お申込み時にお送りする旅行条件書・出発前にお送りする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱型企画旅行契約の部によります。
2. 旅行のお申し込みと契約の成立
 - (1) 申込に所定事項をご記入の上、お一人様につき下記の申込金又は旅行代金の金額を添えてお申し込みいただきます。お申込金は旅行代金・取送料、又は運賃のそれぞれ一部として取り扱われます。
 - (2) 電話・郵便・フロッピーディスク等の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みと翌日より3日以内に申込書と申込金を提出された場合は、お申込みが成立したものと取り扱います。
 - (3) 旅行代金に対するお申込金(お1人様)

3万円未満	6万円未満	10万円未満	15万円未満	15万円以上
6,000円以上	12,000円以上	20,000円以上	30,000円以上	旅行代金の20%以上
3. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
 - (1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された宿泊費・食事代・消費税等諸税が含まれます。
 - (2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

4. お客様からの旅行契約の解除(取消料)
 - (1) 旅行契約の成立後、お客様のご都合で旅行を取り止める場合には、旅行代金に対してお一人様につき次に定める取消料を、ご参加のお客様からは1室ご利用人数の要によりお客様それぞれにさせていただきます。
 - 取消料(出発日まで)に対する取消料率

1~14名	4日前前*	3日前前~前日	当日(※1を除く)	無連絡不参加及び旅行開始後(※1)
	無料	20%	50%	100%

 *15~30名の場合:4日前まで無料、3日前前~前日:20%
 31名以上の場合:21日前まで無料、20~8日前:10%、7日前~前日:30%
 (2) 取消料とは、お客様が当社の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。
 (3) お客様のご都合で出発日・コース・宿泊ホテル等を変更される場合にも上記の取消料が適用されます。
5. 添乗員等
 個人旅行プランには添乗員等は同行いたしません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類をお預かりいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様が自身で行っていただきます。
6. 個人情報等の取り扱いについて
 (1) 当社及び受託旅行業者は旅行申込みの際に提出された、申込書に記載された個人情報について、お客様とのご連絡に利用させていただきます。お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等のサービス手配、及びそれらのサービスを受けるための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。
 (2) 当社及び受託旅行業者では、①会社および会社と提携する企業の商品サービス・キャンペーンのご案内、②旅行参加後のご意見・ご感想の提供のお願い、③アンケートのお願い、④特典・サービスの提供、⑤統計資料の作成、お客様個人情報を活用させていただきます。
7. ご旅行条件・ご旅行代金の基準
 この旅行代金は2019年6月15日を基準としています。又、旅行代金は2019年6月15日現在の有効な運賃・規程を基準としています。

●お問合せ・お申し込み

<要約版>

国内旅行傷害保険加入のすすめ

安心して旅行していただくため、お客様に自費で保険をかけることをお勧めいたします。

フジトラベルサービス

EC団体旅行松山支店 MICE・特販課

☎ 089-947-8380

✉ m-tokuhan@fj-t.jp

日曜日・祝祭日は、お休みとさせていただきます

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に
 関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

旅行企画・実施

観光庁長官登録旅行業第895号



旅行業公正取引
協議会 会員



ボンド保証会員
一般社団法人日本旅行業協会

フジトラベルサービス

愛媛県松山市高宮1-5-10
https://fj-t.co.jp